

# 港区立神明いきいきプラザ

## 平成 28 年度 第三者評価 評価結果報告書

平成 29 年 3 月

ひょう株式会社



# 【目次】

## 第三者評価について

1. 評価対象施設	1
2. 評価実施機関	1
3. 評価実施評価者	1
4. 第三者評価について	1

## 利用者調査結果

1. 利用者調査の概要	5
2. 利用者調査結果グラフ	6
3. 利用者調査結果集計票	7

## 第三者評価結果

1. 評価結果の見方	11
2. 評点について	11
3. 評価結果報告	12



## **第三者評価について**



## 1. 評価対象施設

	項目	名称等
1	評価対象施設	港区立神明いきいきプラザ
2	指定管理者	百葉の会・東急コミュニティー共同事業体
3	所在地	東京都港区浜松町1-6-7
4	電話番号	03-3436-2500

## 2. 評価実施機関

	項目	名称等
1	実施機関名	ひょう株式会社
2	代表者名	堀田幸正
3	認証機関番号	機構 07-173
4	所在地	東京都大田区田園調布本町24-12
5	電話番号	03-3722-5099

## 3. 評価実施評価者

	評価者名	評価者番号	担当分野
1	臼井淳	H0405013	組織
2	堀田幸正	H0302024	サービス

## 4. 第三者評価について

### (1) 目的

指定管理者と利害関係のない第三者の評価機関が、いきいきプラザが行っている施設運営や事業の取り組み等に対して客観的な点検評価を実施することを通じて、利用者本位のサービス提供や継続的改善（是正への取り組み）を行いやすい環境を作り、自らサービスの向上に努めていくことに資することを目的とする。

### (2) 第三者評価の基本的考え方

第三者評価を実施するに当たっては、過去のいきいきプラザの第三者評価や東京都で実施されている福祉サービス第三者評価、横浜市で実施されている指定管理者第三者評価制度などを参考にし、施設を運営する指定管理者のみならず、実際に運営している職員、そして、利用者からもそれぞれに意見等を徴収し、その3者から得られた情報を整理分析し、実地において確認することにより、最終的な評価結果を導く手法で実施する。

### (3) 評価項目についての基本的な考え方

区民利用施設における第三者評価は、協定等で目標とする水準の達成状況の確認を基本とし、施設の運営状況・事業・サービス等に関する評価を実施する。このことを踏まえ、港区いきいきプラザにおける評価項目に「独自の取り組み」を加えた、8つのカテゴリーを設定し、その中に評価項目（評価の視点）を設け、評価項目に1項目～5項目の標準項目を設けて評価を実施し、評価結果として5段階評価を行った。



# 利用者調査結果



# 1. 利用者調査の概要

## (1) 調査対象

調査期間内に当プラザを利用した利用者

## (2) 調査方式

無記名によるアンケート方式

## (3) 調査票の配付方法

当プラザ職員より利用者に対し手渡して配付

## (4) 調査票の回収方法

当プラザに設置した回収箱への投函又は郵送

## (5) 調査期間

平成28年12月12日～平成29年1月20日

## (6) 調査票回収数

235票

## (7) 利用者調査の結果概要

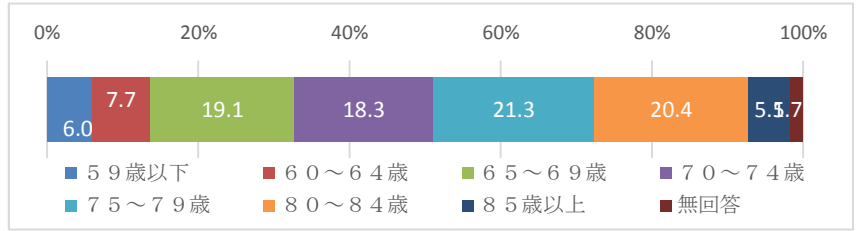
施設全体の満足度については、「大変満足」が32.3%、「満足」が62.6%を占めており、94.9%の利用者から「概ね現状に満足している」との回答を得ている。また、「不満」や「大変不満」とする回答もないことから、利用者からは、大きな支持を集めることができていることがうかがえる結果となっている。

各設問別では、13問中半数を超える7問で満足率（「はい」と回答いただいた割合）が80%を超えており、特に「問2-8 職員は気持ちの良い挨拶で出迎えてくれますか」については、95%を超える利用者から肯定的な回答を得ており、特に多くの利用者から支持されている様子がうかがえる結果となった。

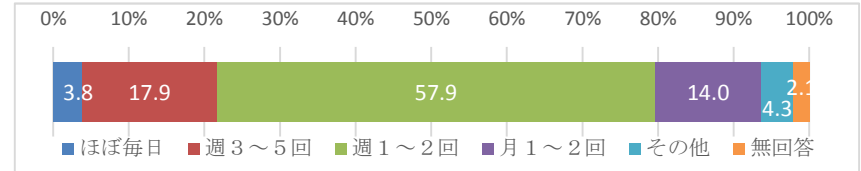
その一方で、「問2-11 災害時の避難経路は分かりやすく示されていますか」については、満足率が58.7%と今回の利用者調査中では、低い割合に留まるとともに、「わからない」「無回答」とする回答も16.2%、4.3%と合計20.5%と高い結果となった。利用者側からするとあまり関心がない項目とも考えられるが、周知等が行き渡っていないとも解釈できるため、今後の改善が望まれる。

## 2. 利用者調査結果グラフ

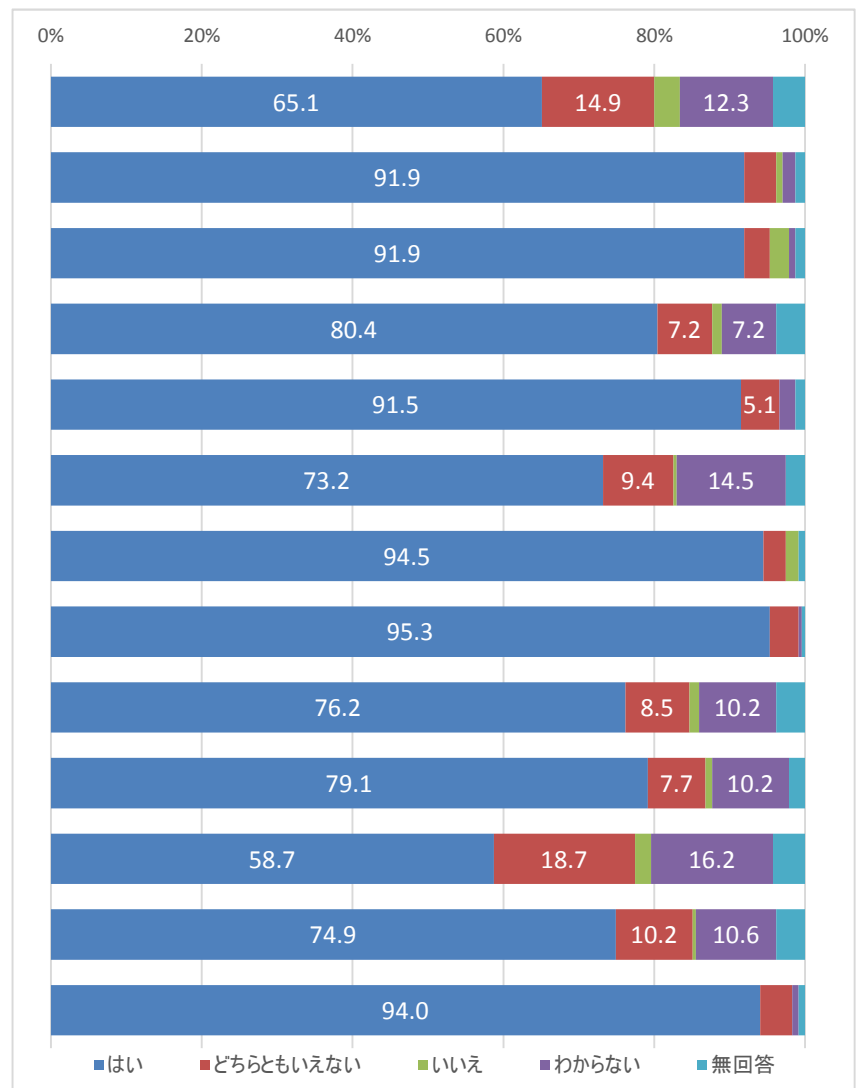
問 1 - 1	あなたの年齢は何歳ですか
---------	--------------



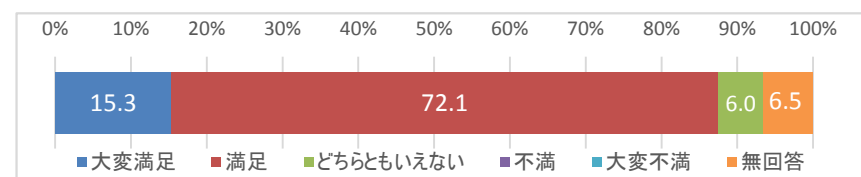
問 1 - 2	いきいきプラザをどの程度利用されていますか
---------	-----------------------



問 2 - 1	教室や講座の種類は十分ですか
問 2 - 2	参加している教室や講座に満足していますか
問 2 - 3	講師や先生に満足していますか
問 2 - 4	楽しみにしている教室や講座はありますか
問 2 - 5	神明いきいきプラザでの活動は健康維持や交流に役立っていますか
問 2 - 6	神明いきいきプラザにおいてプライバシーが守られていますか
問 2 - 7	職員の言葉遣いや態度は丁寧ですか
問 2 - 8	職員は気持ちの良い挨拶で出迎えてくれますか
問 2 - 9	職員は相談ごとに親切に応じてくれますか
問 2 - 10	安心・安全に対する配慮は行き届いていますか
問 2 - 11	災害時の避難経路は分かりやすく示されていますか
問 2 - 12	設備や備品は利用しやすいですか
問 2 - 13	神明いきいきプラザ内の清掃は行き届いていますか



問 3	神明いきいきプラザを総合的にみて満足していますか
-----	--------------------------



### 3. 利用者調査結果集計表

	59歳以下	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85歳以上	無回答
問1-1	14人	18人	45人	43人	50人	48人	13人	4人
	6.0%	7.7%	19.1%	18.3%	21.3%	20.4%	5.5%	1.7%

	ほぼ毎日	週3～5回	週1～2回	月1～2回	その他	無回答
問1-2	9人	42人	136人	33人	10人	5人
	3.8%	17.9%	57.9%	14.0%	4.3%	2.1%

	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	無回答
問2-1	153人	35人	8人	29人	10人
	65.1%	14.9%	3.4%	12.3%	4.3%
問2-2	216	10	2人	4人	3人
	91.9%	4.3%	0.9%	1.7%	1.3%
問2-3	216	8	6人	2人	3人
	91.9%	3.4%	2.6%	0.9%	1.3%
問2-4	189	17	3人	17人	9人
	80.4%	7.2%	1.3%	7.2%	3.8%
問2-5	215	12	0人	5人	3人
	91.5%	5.1%	0.0%	2.1%	1.3%
問2-6	172	22	1人	34人	6人
	73.2%	9.4%	0.4%	14.5%	2.6%
問2-7	222	7	4人	0人	2人
	94.5%	3.0%	1.7%	0.0%	0.9%
問2-8	224	9	0人	1人	1人
	95.3%	3.8%	0.0%	0.4%	0.4%
問2-9	179	20人	3人	24人	9人
	76.2%	8.5%	1.3%	10.2%	3.8%
問2-10	186	18人	2人	24人	5人
	79.1%	7.7%	0.9%	10.2%	2.1%
問2-11	138	44人	5人	38人	10人
	58.7%	18.7%	2.1%	16.2%	4.3%
問2-12	176	24人	1人	25人	9人
	74.9%	10.2%	0.4%	10.6%	3.8%
問2-13	221	10人	0人	2人	2人
	94.0%	4.3%	0.0%	0.9%	0.9%

	大変満足	満足	どちらともいえない	不満	大変不満	無回答
問3	76人	147人	5人	0人	0人	7人
	32.3%	62.6%	2.1%	0.0%	0.0%	3.0%



## **第三者評価結果**





# 1. 評価結果の見方

項目	内容
評価	評価基準に従い標準項目の実施状況、職員自己評価結果、利用者アンケート結果、協定書又は仕様書、業務基準書、事業計画書等及び訪問調査で確認した事項を参考に、下記の5段階評価を行っています。
実施状況	評価項目に対する事業所の取り組みについて、標準項目ごとに実施状況を確認チェックし、実施していれば「○」を表示しています。なお、未実施であれば「○」は表示されません。
実践内容	運営管理者自己評価・訪問調査等に基づいて確認した取り組みを記載しています。この記載内容が、主に評価の根拠となります。
コメント	各評価項目に対して評価機関が把握した「良いと思う点」と「改善が望まれる点」を記載しています。

# 2. 評点について

評点	評価基準：内容及びレベル(具体的な内容)
S	内容：協定等により定められた水準を大きく上回り、極めて積極的に行われている レベル：協定等において求められていない取り組みについて、法人や施設において独自に目標設定を行い、成果を上げている取り組みが確認された場合、及び、その取り組みが他のいきいきプラザに普及することが期待される場合
A	内容：協定等により定められた水準を上回り、積極的に行われている レベル：協定等において求められていない取り組みについて、法人や施設において独自に目標設定を行い、成果を上げている取り組みが確認された場合
B 【標準】	内容：協定等により定められた水準 レベル：協定等に基づく取り組みや業務の一定水準の確保が認められ、運営状態が良好であると確認された場合
C	内容：協定等により定められた水準を下回り、改善が必要 レベル：協定等に基づく取り組みが不足している場合、又は、運営状態において業務の一部分の改善が必要であると確認された場合
D	内容：協定等により定められた事項が実施されていない レベル：協定等に基づく取り組みが不足している場合、及び、運営状態において利用者の利益を損ねる事実が確認された場合

注1 「B」「C」「D」の評価は、協定等の内容に対する実態調査として事実確認に基づく評価を行いました。

注2 「S」「A」の評価を付ける場合は、サービスの質の向上を目的とした創意工夫等が確認・評価できたことを示しています。

注3 総合的観点から、評価が「B」以上であれば、運営において問題点・課題がないことを意味します。

### 3. 評価結果報告

#### カテゴリー1 組織マネジメント

評価項目1-1		評価
明確化された理念・基本方針等に基づき事業計画が適切に策定され、職員・利用者等に周知されている		<b>A</b>
実施状況	標準項目	
○	施設の理念・基本方針や理念に基づいた施設像を明確化し、職員に周知している	
○	明確化された理念・基本方針・施設像に基づき適切に策定された事業計画書(取り組み内容)及び事業報告(取り組み結果)について職員に周知している	
○	明確化された理念・基本方針・施設像に基づき適切に策定された事業計画書(取り組み内容)及び事業報告(取り組み結果)について利用者に周知している	
確認された実践内容		評価機関コメント
<ul style="list-style-type: none"> <li>* 神明いきいきプラザの強みは人材を用意して多世代活動など色々な事業を展開し、新たに通ってみたいと思われるように取り組んでいる。</li> <li>* 設備が充実している複合施設であることから、幅広い範囲の多世代間の交流事業を展開していくことで強みを活かし、拡大していきたいと管理者は考えている。</li> <li>* 管理者は、子ども中高生プラザ、保育園の入った複合施設であることから、日常的に多世代の交流が自然とできるような施設づくりを目指して取り組んでいる。</li> <li>* 神明だったら「今日は何かやっている」「やってみよう」と利用者に向けてもらえるように事業展開を行っていきたくと管理者は考えている。</li> <li>* 「高齢者の生きがいづくり・学びの場」「介護予防、健康づくりの場」「ふれあい、コミュニティ活動の場」を提供することで「一人ひとりが輝き穏やかで心豊かに暮らすことのできる地域づくり」の実現に取り組んでいる。</li> <li>* 指定管理者共同事業体代表法人の「職員行動指針」や「ケア行動指針」をクレドカードに記載して職員に配布し、毎日の朝礼・終礼時の唱和する活動を行っている。</li> <li>* 芝地区港区立いきいきプラザ共通の「基本理念：お客様が幸せになれるいきいきプラザづくり」、「運営方針：一人ひとりが輝き、すこやかで心豊かに暮らすことのできる地域を目指す」とし、これを基に策定した芝地区共通の運営目標とともに事業計画書に明示している。</li> <li>* 平成 28 年度の事業計画は、全職員に配付するとともに、パソコンのグループウェア上の共有フォルダに格納して常時閲覧できるようにしている。また、入職時研修や全体会議、体表法人の報告会などを通して職員に説明・周知している。</li> <li>* 利用者には、事務室前・ロビー等の掲示、利用者懇談会(年3回)などによって周知している。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* クレドカードは常に全職員が身分証と共に携帯し、毎日の朝礼・終礼時に出勤職員全員で唱和することを徹底しており、法人の理念が浸透している。</li> <li>* 事業計画書の基本理念、運営方針、運営目標は、当施設の平成 28 年度の事業計画にも反映しており、さらに総合運営・喫茶運営・トレーニング運営の各部門の具体的な部門別目標と具体的行動計画(アクションプラン)、職員個人の目標へと展開されている。全体の理念・方針等と職員個々の「なりたい自分」とを上手く結び付けることで、個々の目標達成が全体の目標達成につながる仕組みとなっている点は高く評価できる。</li> </ul>

評価項目1-2		評価
管理者は、自らの役割と責任を職員に対して表明し、事業所をリードしている		A
実施状況	標準項目	
○	管理者は、自らの役割と責任を明示し職員に伝えている	
○	管理者は、自らの役割と責任に基づいて行動している	
確認された実践内容		評価機関コメント
<p>*組織図を職員の氏名・顔写真入りで作成し、プラザ内に掲示して、職員や利用者に伝えている。</p> <p>*管理者に関しては、事業計画書の管理運営計画の項において、組織図のほか、系列3プラザを統括する統括館長の下、館長、常勤職員、構成団体の維持管理責任者を配置して業務にあたる責任体制と役割を明示している。事業計画は全職員に配付し、全体会議の場でも説明・周知している。</p> <p>*芝地区共通の「管理者マニュアル」には、各種報告の内容や頻度、接遇、情報セキュリティ、日常業務、経理、人事等の管理者の基本業務が明確にされており、館長等がこれに基づいて漏れなく業務を遂行できるようにしている。</p> <p>*芝地区共通の「会議日程一覧」があり、会議名と日程、時間、出席者が明確にされている。月1回の運営会議では、系列3プラザの館長、主任、リーダーが出席してそれぞれの目標値に対する実績を明確にした月次報告を行っており、全体の運営状況や課題への対応策を把握・共有している。</p> <p>*目標管理制度を導入しており、職員の業務実績の申告に対してリーダーや主任、館長、統括館長が面談を通じて評価を行い、助言・指導を行う仕組みとなっている。これを有効に活用して職員育成を行うとともに、各プラザ及び3プラザ全体の目標達成につなげている。</p>		<p>*職員が目標達成に向けて日々の業務を行えるよう、リーダーや主任、館長、統括館長など、それぞれが助言・指導を行ってフォローすることができており、法人として導入している目標管理制度を円滑に進めることができています。</p>

評価項目1-3		評価
遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みが行われている		A
実施状況	標準項目	
○	施設の職員として、守るべき法・規範・倫理(個人の尊厳)・条例等を明示している	
○	全職員に対して、守るべき法・規範・倫理(個人の尊厳)・条例等の理解が深まるように取り組んでいる	
確認された実践内容		評価機関コメント
<p>*守るべき法・規範等の理解や遵守に関しては、指定管理者共同事業体代表法人グループの管理者研修において、「一般社会人・大人のビジネスマナー」「人事・労務の基本・トラブルについて」「介護事故のリスクマネジメント」「自然災害時に管理者がとるべき対応」等のテーマで研修が行われている。また、新入職員の入職時研修において「社会人の心得」、新入職員フォローアップ研修において「ビジネスマナー・敬語について」を実施している。</p> <p>*芝地区においても、新卒全体研修の中でリスクマネジメントや情報セキュリティについて取り上げたり、総合運営部門の専門研修として接遇に関する内容を実施する等の取り組みも行っている。</p> <p>*区役所や関係団体主催の研修にも職員が参加し、区の高齢者福祉計画や総合事業、介護予防個別支援システム等について学んでいる。</p> <p>*職員が守るべき法や規則については、年2回、指定管理者共同事業体代表法人の「行動指針実践評価表」に基づいて個々の自己評価及び上司による二次評価を行っている。</p> <p>*指定管理者共同事業体代表法人の「職員行動指針」や「ケア行動指針」等をクレドカードにして全職員に配付している。</p> <p>*指定管理者共同事業体代表法人には独自のケア研究会があり、毎年度、27法人400を超える施設から選ばれた研究事例を発表する「全国研究発表大会」が開催されている。研究会の定期的な会合や発表会を通じて、すべての施設で代表法人の目指すケアが確立するよう推進している。</p>		<p>*一般的な集合研修等も行ってはいますが、より自らが積極的に法人として求められているケアについて考えることができる機会を、法人内の独自のケア研究会や研究事例を発表する「全国研究発表大会」の開催といった形で設けており、特に倫理面での理解を深める活動となっている。</p>

カテゴリー2 安全管理・危機管理

評価項目2-1		評価
緊急時・災害時における利用者の安全確保のための体制整備・取り組みが行われている		S
実施状況	標準項目	
○	緊急時・災害時における利用者の安全を確保するため、対応手順やマニュアルを作成し、協定書等のとりの体制整備・取り組みが行われている	
○	利用者の安全の確保・向上を図るため、関係機関との連携や施設内の役割分担を明示している	
○	事故発生時の連絡体制を整備すると共に、事故の発生原因・要因を分析し、再発防止に取り組んでいる	
確認された実践内容		評価機関コメント
<p>*「緊急時対応マニュアル」や「緊急時連絡網」、「避難所開設マニュアル」があり、防災訓練（年2回）、防災無線訓練（月1回程度）、津波避難訓練（年1回）、防犯訓練（年1回）などを実施している。</p> <p>*防災訓練には、同建物内にある中高生プラザや保育園、町会・自治会、老人クラブなどと合同で実施する機会も設けている。</p> <p>*ヒヤリハット（危険事例の気付き）や事故等のレベル分類を行っている。事故事例については、発生時の状況や時刻、原因考察、再発防止の改善策を事故報告書にまとめて報告している。</p> <p>*プラザ内にはリーダー以上の職員で組織するリスクマネジメント委員会を設置しており、当事者を含むカンファレンスを行い、具体的な事故原因の究明と再発防止策の検討を行っている。</p> <p>*日々のヒヤリハット事例については、即時性を考慮して記入しやすい簡易な用紙（A4半分の書式に発生時間・状況や予想される事故内容等を記入）で報告できるようにしており、あえてデータ化したり、集計・分析したりすることはせず、職員の使用頻度が高い業務日誌横に置いたファイルに蓄積することで、各職員が随時閲覧し、参考にできるように配慮している。</p> <p>*シーズン毎に留意すべき事項、例えばヒートショック・脱水症対策、感染症、ノロウイルス対応などもリスクマネジメント委員会で取り上げられ、職員への周知が図られている。</p> <p>*津波避難ビルに指定されているため、電気設備などの機械室が7階に設けられている。</p>		<p>*当プラザは、災害時の一次避難所に指定されていることから、避難所開催訓練も年1回、自主的に実施している。避難所開設マニュアルは、当プラザが働きかけて区役所と協働で作成したものである。避難所としての役割が住民にはあまり知られていないことを考慮して、周知活動にも努めている。</p> <p>*事件事例は、さらに運営会議で集約し、芝地区のプラザ共有のグループウェアに上げて全職員に周知している。パソコンでの閲覧も定着し、自分たちに関わる事例を基に日頃の取り組みを見つめ直す機会として活用している様子が窺える。月間・年間の統計・分析も行って同様に周知して共有しており、指定管理者共同事業体代表法人にも報告を行っている。</p>



評価項目2-3		評価
施設・設備の安全点検・保守管理等が適切に行われている		<b>B</b>
実施状況	標準項目	
○	協定書等に示された日常保守管理及び定期点検が適切に行われている	
○	利用者の安全性に配慮した施設内環境の整備に取り組んでいる	
○	利用者が直接使用する器具・備品等で安全性に関わる損傷等がないか確認を行っている	
確認された実践内容		評価機関コメント
<p>*施設の維持管理義務は「芝地区港区立いきいきプラザ管理運営に関する基本協定書」に基づくと共に、維持管理年間計画書及び業務基準書によって業務を遂行している。</p> <p>*維持管理を担当する構成団体（東急コミュニティー）が定期的に施設内を巡回して、保守管理点検、エレベーター点検などを実施しており、その結果については毎月、当プラザの館長及び所轄官庁への報告がなされている。</p> <p>*開館時及び閉館時の朝・夕2回、各部署の責任者が施設点検マニュアル、施設点検表を用いて施設内各所の点検・チェックを行っている。朝の点検では毎日、2台のAEDの作動点検も行っている。また、入浴設備については一日に複数回の巡視を行っている。</p> <p>*「区有施設日常点検表」「自主検査チェック表（日常）」「同（定期）」「消防設備等自主点検実施表」を用いて、設備・整理整頓・清掃状況などを、日常的・定期的に点検している。*施設・設備の安全点検・保守管理については、共同事業体代表法人、構成団体（東急コミュニティー）、所轄官庁の3者が集まる月例報告会にてその内容を報告している。</p> <p>*包丁はその都度、受付にて貸出、使用前後で目視のみでなくチェックリストを使用して確認を行う仕組みにしている。</p>		

カテゴリー3 情報の保護・共有

評価項目3-1		評価
個人情報保護・情報公開が適切に行われている		<b>B</b>
実施状況	標準項目	
○	情報の重要性や機密性を踏まえ、アクセス権限を設定している	
○	施設で扱っている個人情報の利用目的を明示している	
○	個人情報の保護に関する規程を明示している	
○	情報開示請求に対する対応方法を明示している	
確認された実践内容		評価機関コメント
<ul style="list-style-type: none"> <li>*業務に使用するパソコンは、システム管理者がアカウント、パスワード、アクセス制限などの管理を行っている。個人情報の入ったパソコンは、インターネット回線との接続がないものを使用し、情報漏洩を防いでいる。</li> <li>*文書は施錠のできる棚に保管している。</li> <li>*個人情報の保護は、法人の「個人情報保護管理規程」の「情報安全対策実施手順」に則って実施している。</li> <li>*個人情報の利用目的は、「個人情報保護管理規程」の第10条に明示している。各種事業の申込書用紙に、個人情報は「当該事業以外の目的には使用しません」との記載をしている例もある。</li> <li>*「個人情報保護規程」を定め、事務室に掲示している。</li> <li>*情報開示請求については、「個人情報保護管理規程」の第16条、18条に明示している。</li> <li>*職員には、入職・退職時に、個人情報の取り扱いに関する誓約書を提出してもらっている。</li> <li>*情報セキュリティに関しては、全職員参加の全体会議の中で取り上げたり、管理者研修や新入職員向けの研修でも学ぶ機会を設けている。</li> <li>*トレーニング用申込シートなど紙ベースの個人情報・重要文書については事務室内の施錠できるキャビネットで保管・管理している。</li> </ul>		<p>*利用目的の明示と開示請求への対応方法の明示については、根拠法令及び規定を再確認した上で、職員や利用者に向けた、より適切な対応を検討することが必要と思われる。</p>

評価項目3-2		評価
職員間での情報の共有を行っている		A
実施状況	標準項目	
○	情報の目的・用途に沿って、共有されるべき業務に関する情報や知識が漏れなく関係者間でコミュニケーション等を通して共有されている	
○	情報共有の手順・方法が標準化・マニュアル化され、関係者間で周知され、仕組みとして確実に運用管理されている	
確認された実践内容		評価機関コメント
<ul style="list-style-type: none"> <li>*情報の共有は、業務日誌や申し送りノート（利用者関係と業務連絡関係の2種）、各種会議への出席、メールなどによって行っている。</li> <li>*申し送りノートや回覧文書の確認の有無を確認するため閲覧した職員は必ず押印をするようにしている。</li> <li>*全体会議を始めとした会議には、非常勤の職員も参加するようにしている。</li> <li>*事業計画書・予実管理表・議事録・利用者懇談会報告書・月次報告書など職員が共有すべき情報は施設内のパソコンのネットワーク内の共有フォルダの中で保管・管理して、全職員が常時閲覧できる仕組みにしている。</li> <li>*朝礼・終礼時を実施し、各部署で実施していることを報告し、職員間で情報共有を図ると共に、シフト勤務による情報漏れも防いでいる。</li> <li>*職種ごとに業務マニュアルがあり、その中で情報共有の手順・方法が記載されている。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>*事業計画の施設別（部門別）目標については、目標達成値として客観的な指標をあらかじめ設定して取り組みを進めており、進捗状況や実績については毎月、予実管理表等により明確にしている。これらは幹部職員による運営会議で報告し合い、共有するだけでなく、全体会議でも共有、職員全体会議も実施して、全職員でプラザの状況を共有できるようにしている。</li> </ul>



カテゴリー4 地域との交流・連携

評価項目4-1		評価
地域との関係が適切に確保されている		A
実施状況	標準項目	
○	地域との情報交換・情報共有に努め、相互理解を促進している	
○	施設の機能や専門性を活かし、地域と協力・協働する関係を築いている	
確認された実践内容		評価機関コメント
<p>* 神明いきいきプラザのある地域の特色としては、町会・自治会の数が非常に多いことである。一方で、細分化されていて一つひとつの会を構成する世帯規模が小さく、機能や活動性、他者と連携する力が弱い会も見られ、各地域の実情や課題が捉えにくい点が課題となっている。当プラザでは、それら町会・自治会の機能を補完し、地域連携の要となるような活動を展開している。</p> <p>* フェスティバルの開催を当プラザが支援したり、当プラザの避難所開設訓練等で協力を得る等、町会・自治会との協働関係を築いている。</p> <p>* 当プラザの最も大きなイベントの一つとして年2回開催している「プラザ神明フェスティバル」では、地域の様々な活力を活かし、地域の人々の交流につながる企画を実践している。町会・自治会や商店街、ボランティア団体等のほか、地元企業や大学、各国大使館等の協力も得て、フードブース、国際交流ブース、企業交流ブース、芸術・その他交流ブース等約30ものブースを設け、多様な情報の発信、文化体験機会の創出等を行っており、自治体間・地域間の連携にもつなげている。</p> <p>* 館長は、利用者が当プラザでの活動や教室等への参加を通じた自主グループの育成に取り組んでいる。また、利用者がそうした活動の成果をアウトプットする、発表の機会を設けることを常に意識して企業企画を行っている。さらには、地域の社会貢献活動を担う高齢者ボランティアにつなげることも視野に入れている。</p> <p>* 高齢者のサークル、介護予防リーダー、チャレンジコミュニティ大学の卒業生、高齢者相談センター、ふれあい相談員などと連携を図っている。</p> <p>* 地域のボランティアグループ、高齢者のサークル等にPRや企画作りのサポート支援を行っている。</p> <p>* 施設から毎月情報誌「芝地区いきいきプラザだより」「芝地区いきいきプラザトレーニングだより」を各老人クラブ・町会・自治会などに送付してその月の講座プログラムやイベントなどの情報を発信している。</p> <p>* 区内の公共施設や高齢者相談センターに月2回、施設だよりを発送している。</p> <p>* イベントなどのポスターは、館内の掲示板に掲示すると共に、地域情報（地域からの配布物）が記載されているパンフレットなどはスタンド棚に設置しており、配布物として自由に手に取れるようになっている。</p> <p>* 芝地区を中心として、各地区から利用者が来て、いきいき体操や介護予防事業などを利用している。</p>		<p>* 芝チャレンジコミュニティ大学の卒業生とは協働・連携して、一緒に植物の栽培、ウォーキングや散策ツアーの企画、養蜂事業を活用したメニュー開発等を行っている。</p>

評価項目4-2		評価
地域との関係が適切に確保されている		<b>B</b>
実施状況	標準項目	
○	地域の関係機関のネットワークに参画し、情報交換や共通課題について協働して取り組む体制を整えている	
確認された実践内容		評価機関コメント
<p>*地域の関係機関のネットワークとして、区のいきいきプラザ連絡会（月1回）、介護予防担当者連絡会（月1回）、高齢者相談センター（地域包括支援センター）・ふれあい相談室・いきいきプラザ連絡会（月1回）、区の月例報告会議（月1回）、民生・児童委員協議会等があり、これらの会合には統括館長や館長を中心に積極的に参加している。</p> <p>*館長は企業や大使館等との連携を図り、事業展開を拡大したいと考えている。区役所の担当課や国際交流協会等の関係団体を通して紹介してもらおう等、関係作りや新規開拓に努めている。また、当プラザで貸し出している音楽スタジオ等で興味ある団体や人材を見つけた場合には、担当者と一緒に館長が自ら積極的に声をかけて動き、協働の取り組みを提案するようにしている。</p> <p>*総合支所の会議、高齢者相談センター・ふれあい相談員との連絡会など、定期的に会議に参加している。会議の中で地域ニーズを掘り起こしながら、協働して事業（アロマセラピー講座）やイベントを企画し、実施している。</p> <p>*海外の文化に、企業の魅力に、芸術やスポーツに出会える「プラザ神明フェスティバル」を開催している。会場には国際交流ブース（エチオピア・ガーナ・カザフスタン等）、企業交流ブース、芸術・その他交流ブース（骨年齢・血管年齢測定コーナー等）、飲食ブースが設営され、約1200名が来館している。</p> <p>*地域の共通課題（一人暮らしの買い物支援）について協働推進課と協働して、施設1階フロアに仮店舗を設営して行っている。</p>		<p>*民生・児童委員の協議会は、2地区の会合に出席するようにはしており、近年特に関係強化に努めている。</p>

評価項目4-3		評価
地域の情報を収集し、地域の福祉向上のための取り組みを行っている		A
実施状況	標準項目	
○	地域の福祉ニーズについて情報を収集し、地域の福祉向上のための取り組みを行っている	
確認された実践内容		評価機関コメント
<ul style="list-style-type: none"> <li>*トレーニングでは健康運動指導士・介護予防運動指導員・理学療法士・看護師などを常勤で配置し、トレーニングの中で専門的な視点で指導を行い、介護予防に取り組んでいる。</li> <li>*コミュニティカフェ（喫茶）では、管理栄養士・栄養士などを配置し、「男性のための料理教室」にも携わるなど、各種事業で連携を図っている。</li> <li>*「男性のための料理教室」の修了者を中心として、幾つかの自主サークルが立ち上がっている。いつでも相談できる体制（常勤スタッフで対応）を整えるなど、活動のサポートに取り組んでいる。</li> <li>*施設利用者や町会・自治体関係者、民生委員、老人クラブ、当プラザの職員等で構成する利用者懇談会を年4回開催し、参加者に利用状況・行事・教室予定などを報告し、その後情報交換や質疑応答を通じて意見・要望・意向等を把握している。</li> <li>*利用者懇談会で把握した意見・要望・課題などの内容を総合支所担当課と協議して実現につなげている。</li> <li>*区役所や関係団体主催の研修に職員が参加し、区の高齢者福祉計画や総合事業、介護予防個別支援システム等について学んでおり、地域のニーズを収集・把握して、地域福祉の向上に向けた事業企画の立案につなげている。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>*介護予防担当者連絡会（月1回）や高齢者相談センター・ふれあい相談室・いきいきプラザ連絡会（月1回）に参画しているほか、区内の高齢者支援連絡会（年2回）にも出席して、地域ニーズについて情報を収集している。特に高齢者支援連絡会では、日常的なつながりのない、消防や警察の担当者も参加するため、新たな視点でのサポートの検討につなげることができている。</li> </ul>

カテゴリ5 サービスの実施・向上

評価項目5-1		評価
協定書、事業計画で定めた通り事業実施がされている		A
実施状況	標準項目	
○	協定書や事業計画の実現に向けて計画的に取り組んでいる	
○	事業計画等の進捗状況に関する記録を保管し、担当職員が代わっても事業が継続できるようにしている	
○	計画推進に当たり、進捗状況を確認し、必要に応じて見直しをしている	
確認された実践内容		評価機関コメント
<ul style="list-style-type: none"> <li>*芝地区を中心として、各地区から利用者が来て、各種教室や介護予防事業などを利用している。また、男性の利用者の割合が多くなってきている。</li> <li>*団塊の世代向け事業を実施したことにより、50代から60代の利用者が増加している。</li> <li>*その一方で、30代から40代の人からの問い合わせで、「子ども中高生プラザ」をメインでは利用できないという意見を把握し、対応策を模索している。</li> <li>*スタッフが専門的な知識や技術を活かした教室（英語カラオケ教室、カラオケ教室等）を企画すると共に、トレーニング運営・コミュニティカフェ運営によるコラボレーション企画など、各部署の専門技術・知識を活かした企画に取り組んでいる。</li> <li>*前年度の事業実績を検証し課題・改善点を抽出し、次年度の事業計画に反映させている。</li> <li>*多くの事業を実施するために空き時間・空き部屋(事前に調べて)を有効に活用しながら事業スケジュールを組んでいる。</li> <li>*事業計画書・予実管理表・議事録・利用者懇談会報告書・月次報告書・各種マニュアル類等職員が共有すべき情報は施設内ネットワークパソコン内の共有フォルダで常時閲覧できる仕組みにしている。</li> <li>*事業計画の進捗状況を運営会議、全体会議で確認し修正を行っている。</li> <li>*各事業に対してマニュアルを作成し、担当者が変わっても業務が一定水準を保てるようにしている。</li> </ul>		<p>*事業計画の施設別（部門別）目標については、目標達成値として客観的な指標をあらかじめ設定して取り組みを進めており、進捗状況や実績については毎月、予実管理表等により明確にしている。予実管理表では、総来館者数のほか、貸室や敬老娯楽室、浴室の利用数、各種教室・事業参加者数、トレーニングルームの利用者数等について、月別の経年変化や目標に対する達成率をグラフ化して目で見て分かりやすいように管理しており、月次報告書では、これらの実績の一覧を掲載し、分析や課題のコメントも記載して見直しの方向性も明確にしている。これらは館長、主任、リーダーの職員による運営会議で報告し合い、共有するだけでなく、一般職員も常時閲覧できるようにして、全職員でプラザの状況を把握・共有できるようにしている。この事業計画の進捗管理の仕組みは3プラザで共通の書式・仕組みにすることで、互いの共通理解やフォローがしやすい環境を作っている。</p>

評価項目5-2		評価
意見・苦情の受付・対応が適切になされている		<b>B</b>
実施状況	標準項目	
○	苦情解決制度を利用できることや施設以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている	
○	利用者一人ひとりの意見・要望・苦情に対する解決に取り組んでいる	
確認された実践内容		評価機関コメント
<p>*苦情対応マニュアルを作成し、基本方針・再発防止・苦情対応委員会の設置・苦情対応マニュアルフロー等を定め、利用者の意見・要望・苦情に対する解決に取り組んでいる。</p> <p>*苦情の大小に関わらず5W1H（いつ、どこで、誰が、どの様に、どうしたのか）と時系列を明確にし、上司に正確に報告するように取り組んでいる。</p> <p>*苦情の発生から解決までの経緯を「意見・要望・苦情報告書」に記録し、対応内容や終結の有無を明確にし、要因や今後の対処方法も十分に検証するようにしている。検証結果は月次のミーティングや報告書の回覧を通じて職員間での情報共有を図り、再発防止に努めている。</p> <p>*プラザ内1階と4階の3か所に「意見箱」を設置し、利用者がプラザに対し、匿名で投書ができるようにしている。特に4階はトレーニングルームの更衣室内に設置することで、職員を目を気にすることなく投書できるように配慮している。投書があった場合は業務日誌を通じて職員間で共有するとともに、区に報告して決裁を得た上で回答案をプラザ内に掲示している。投書は年間30~40件と多く、利用者とプラザとのコミュニケーションツールとして有効に活用されていることが窺える。</p>		

評価項目5-3 利用者懇談会・利用者アンケート等により利用者意向を収集・把握・分析し、サービス向上への活用に取 り組んでいる		評価 <b>A</b>
実施 状況	標準項目	
○	利用者アンケートなど、施設側からの働きかけにより利用者の意向を把握することに取り組んでいる	
○	施設において利用者主体（本位）を実現する仕組みや取り組みがある	
確認された実践内容		評価機関コメント
<p>* 共同事業体代表法人のお客様満足度アンケートを実施し、結果を集計している。結果記録の「現在のケアに満足していますか」の欄に記載された内容は好評が非常に多く、また「改善点・気になる点」の内容に対しては改善策をプラザ内に掲示して回答している。</p> <p>* 業務の中で得た意見・要望・苦情等は、業務日誌の「お客様の声」に記録して職員間で情報共有し、新企画の開発などにつなげている。</p> <p>* 施設間で行うサービスの質向上への取り組みとして、法人グループ内の系列施設間で評価し合う制度を設けています。「ケア実践評価表」を基に、施設内で自らのサービス提供状況について自己評価を行った上で、他施設の施設間評価員がこの結果を踏まえて当施設の職員や利用者へのヒヤリング、文書・記録の確認を行い、把握した当該施設への意見や要望、改善点等を評価結果内容にまとめ、優れている点や指摘項目（改善必要項目）も含めて施設にフィードバックするという仕組みになっている。施設では、改善案や今後の具体的な対応方法を報告して取り組むこととしている。</p> <p>* 各種教室や事業の終了後は、必要に応じて、参加した利用者に対してアンケート調査を実施している。調査結果は集計してグラフ化し、自由記述などもまとめた「アンケート集計」の報告書を作成して、職員間で企画・運営方法の手応えを把握したり、今後の改善等に活用するようにしている。</p> <p>* 年3回、利用者懇談会を実施して、参加者（施設利用者・町会自治体関係者・民生委員・老人クラブなど）に利用状況・行事・教室予定などを報告し、その後情報交換や質疑応答で意見・要望・意向などを把握している。</p>		<p>* 施設間評価は、法令や基準への適合性を超えて、共同事業体代表法人の「ケア行動指針」を踏まえたサービスの実践状況や質向上に向けた優れた取り組みを施設間で評価し合う取り組みとなっている。また、2年目以降の全ての職員が施設間評価員となって評価を行うことから、評価に当たってケア行動指針の実践方法を具体的に学んだり、評価で訪問を行う際に他業種・他施設の現場を知る等の人材育成の機会にもなっている。さらに、他施設の事例を踏まえて自施設での提供サービスを見直す契機としても活用できる点は評価できる制度と言える。</p>



評価項目5-4		評価
利用者に対して公正・公平・丁寧に対応している		<b>B</b>
実施状況	標準項目	
○	利用者に対して公正・公平・丁寧に対応するために、接遇方針を明示している	
○	接遇方針に基づく利用者対応が行えるよう、教育・訓練や職員間での相互チェック等に取り組んでいる	
確認された実践内容		評価機関コメント
<p>*共同事業体代表法人の「職員行動指針」や「ケア行動指針」等を策定し、医療福祉サービスの質の高さを支えるのは「こまやかな気配り、やさしい笑顔、まごころ込めたおつきあい」であるとして、共同事業体代表法人の各種研修会や研究発表会を通して職員への浸透を図っている。</p> <p>*公平・公正な対応と心のこもったホスピタリティを实践するために、指定管理者共同事業体代表法人グループの管理者研修において、「一般社会人・大人のビジネスマナー」、新入職員の入職時研修において「社会人の心得」、新入職員フォローアップ研修において「ビジネスマナー・敬語について」の職員研修を行っている。</p> <p>*新入職員に対しては、総合運営・喫茶運営・トレーニング運営の部門ごとの「スタッフOJTチェックシート」を用いて、100項目に及ぶ業務の詳細について先輩職員が説明を行い、習熟度（一人でできるようになったか）を評価する仕組みを導入している。接遇に関しては、「電話対応」や「インフォメーション」の項の中で、利用者には不快感を与えない、懇切丁寧な対応ができるよう指導している。</p> <p>*年2回、「ケア実践評価表」を使って職員個々に自己評価及び上司の二次評価を実施している。</p> <p>*接遇に関しては、「あったかマナーみなと」を港区との共通のマニュアルとして活用しており、全職員に配布して理解を深めるよう周知している。</p>		

評価項目5-5		評価
効果的に広報・PR活動を実施している		A
実施状況	標準項目	
○	地域住民や利用者等が入手できる媒体で、施設の情報を提供している	
○	地域住民や利用者等の特性を考慮して、提供する情報の表記や内容を分かりやすいものになっている	
○	施設の情報を行政や関係機関等に提供している	
確認された実践内容		評価機関コメント
<p>*「芝地区いきいきプラザだより」「芝地区いきいきプラザトレーニングだより」には、予定の教室・内容等や材料費の費用がかかる場合は記載されている。</p> <p>*月2回、施設だよりを発行しており、カラー印刷で、文字の大きさも高齢者が見やすいように作成している。また、利用者の意見を取り入れて定期的に内容の見直しを図っている。</p> <p>*施設だよりは、プラザ内に設置して自由に持ち帰れるようにしているほか、区内の公共施設や町会・自治会に送付している。また、港区広報への掲載や港区掲示板での掲示を行っている。</p> <p>*施設を使用しやすいように説明書きがしてある。例として、「ご自由にお持ち下さい」などの表示をしている。</p> <p>*季節のイベント食は、数も限られているので、ポスターを施設利用者の目につく所に貼り、PRしている。</p> <p>*外部のマンションのサロンや地域の会館などにおいて、出張体操教室を実施している。いきいきプラザや介護予防事業の説明を高齢者相談センターの職員と一緒に説明している。</p> <p>*掲示板のポスターは、1枚しか掲示できないことも多いため、月のお知らせ等は芝地区の系列3プラザの事業案内をコンパクトにまとめたものを作成する等くふうしている。また、館内でも目につき、見やすいように、色や文字の大きさを考慮して作成している。</p> <p>*ホームページの活用にも力を入れており、各事業の担当者が実事業施後3日以内に情報をアップするようしており、写真の撮影やセレクトも自ら行っている。そのため、写真撮影の内部研修やホームページへの掲載マニュアル等も用意している。ホームページへの掲載記事に関しては、各プラザ内の広報担当者が内容をチェックする仕組みもある。また近年は、SNS（ソーシャルネットワーキングサービス）による情報発信にも積極的に取り組んでいる。</p> <p>*事業案内等のおたよりのサイズとして、手軽に持ち運べるA4の4分の1カットのサイズの印刷物を多く取り入れている。</p>		<p>*ポスターの作成は、職員の手により行われているが、高齢者が見て「見やすく」「わかりやすい」ように文字のフォント種類や大きさ、背景色、写真やイラスト等の使い方など工夫されている。限られた紙面の中で必要な情報をわかりやすくまとめることができている、大変評価できる。</p> <p>*利用者及び潜在的な利用者に対して情報が届くようになり組みが行われており、芝地区3館に月のお知らせ等を共通で掲示したり、ホームページだけでなくSNS（ソーシャルネットワーキングサービス）による情報発信も行うなど、様々な手段を講じている。また、ホームページも内容更新を実事業施後3日以内に行うルールとし徹底するなど、情報が陳腐化しないよう取り組まれている。これらのスピーディーな対応は職員が自ら写真の撮影やセレクトを行い掲載したり、ポスター等も作成するなどそのスキルを持っている点が鍵となっており、写真撮影の内部研修やホームページへの掲載マニュアル等も用意し、組織として支援している点は評価できる。</p>



カテゴリー6 人材の確保・育成

評価項目6-1		評価
サービス実現に必要な人員体制が確保されている		<b>B</b>
実施状況	標準項目	
○	施設が必要とする人材を踏まえた採用を行っている	
○	明確化された理念・基本方針・施設像を実現するため、施設の特性を踏まえた人事制度になっている	
○	職員の意識を把握し、やる気と働き甲斐の向上に取り組んでいる	
確認された実践内容		評価機関コメント
<p>*芝地区 3 プラザ合同で職員の募集を行っており、代表法人の人事担当と各館長との面接を通して選考・採用を行っている。館長は、理念・方針に基づいて、「自らが受けたサービス企画・提供できる人材」を求めている。面接にあたっては、売上のノルマなどはないので、自分から動いて考える人を探していることを必ず伝えるようにしている。職員の趣味や特技も必ず聞いて、業務につながるように、一人ひとりの個性を大事に活かせるよう配慮して採用・配置を行っている。</p> <p>*館長はまた、職員に「一人ひとりの個性を尊重しながら、利用者（お客様）にいつでも喜んでもらえるように接することができること」への使命感をもって欲しいと考え、伝えている。</p> <p>*共同事業体代表法人の「職員行動指針」に、求める人材像を示している。</p> <p>*共同事業体代表法人の「ケア行動指針」として福祉に関わる職員に求める人材像を示している。</p> <p>*いきいきプラザの人材像としては明示していないが、トレーニング運営、喫茶運営に関わる専門性を有する者、その他、何か特技を持った者を考えて採用している。</p> <p>*目標管理制度を運用し、当プラザの目標・課題について職員にそれぞれ目標を持たせて取り組んでいる。</p> <p>*目標管理制度運用の中で、上司との面接、成果配分等を行い、職員にやる気とやりがいを持たせようとしている。</p> <p>*目標管理制度に基づく昇格・昇給の他、賞与については業績連動型で各人の貢献度を評価し、年1回3月末に支給されている。</p> <p>*福利厚生の一環としてレジャー施設の割引企画の実施がある。</p> <p>*新人職員には、プリセプター制度により、先輩職員が付いて相談・指導・助言等を行うようにしている。総合運営・喫茶運営・トレーニングの部門ごとの「スタッフOJTチェックシート」を用いて、100項目に及ぶ業務の詳細について先輩職員が説明を行い、習熟度（一人でできるようになったか）を評価していく仕組みとなっている。1か月ごとに個人面談も行き、中途職員は試用期間の3か月間が基本であるが、状況によっては期間を延ばすこともある。新卒の職員に対しては、1年を通して指導を行うことを基本としている。今年度も芝地区系列3プラザで計8人の新卒職員を採用・育成している。</p>		

評価項目6-2		評価
職員の教育・研修等により、職員の質の向上に取り組んでいる		<b>A</b>
実施状況	標準項目	
○	施設の人材育成計画に基づき、職員一人ひとりの能力向上に関する希望を反映させた個人別育成(研修)計画を策定している	
○	施設の目標や課題を達成するため、職員全体で取り組む勉強会や検討会を実施している	
○	手引書等を整備し、施設業務の標準化を図るための取り組みをしている	
○	利用者へのサービス向上を目指し、職員が工夫・改善したサービス事例などをもとに、基本事項や手順等の改善に取り組んでいる	
確認された実践内容		評価機関コメント
<p>*職員個人別の目標管理制度を導入しており、職員の施設別(部門別)の年度目標を踏まえた個人の業務目標をシート上に設定し、上司とともに実績や達成度を評価している。本人の主体性も持たせながら、個人の成長を促し、組織全体の成長につなげる仕組みとなっている。職員の配置・異動の希望や能力向上に向けた意向等についても、個人面談等を通して把握するようにしている。</p> <p>*代表法人や施設主催の階層別・部門別等の研修が定期的で開催されているほか、区役所主催の研修にも随時、職員を派遣している。研修には勤務扱いで参加することができ、全職員が年間3回程度は研修を受講しており、成果をレポートの回覧等を通じて共有化されている。</p> <p>*グループ法人内の事例研究発表会(ケア全国研究発表大会)や施設間評価の制度等により、職員の相互研鑽を行っている。</p> <p>*「新入職員用業務マニュアル」を始めとして、各種の業務マニュアルや書式、情報システムについては、芝地区系列3プラザ共通のものを多く作成・構築しており、標準化されていることが窺える。</p>		<p>*目標管理制度は、施設(部門)や法人全体の目標とも関わり持たせ組織の一員として何をすべきなのか明確にした上で評価する形が取られており、職員一人ひとりの成長が組織の成長に繋がることを実感できる仕組みとなっている点は評価できる。</p> <p>*人材育成ビジョンやキャリアパスについては、採用説明会等において、キャリアパスの例という形で説明することはあるものの、明文化された基準や事例等は定められていない。「いきいきプラザ」という港区以外ではあまり見られない施設の職員であることを考慮すれば、職員の将来的なステップアップの道筋や必要な力量を明確に示すことも必要ではないかと考えられる。</p>

カテゴリー7 会計処理

評価項目7-1		評価
適切に経費の執行がなされている		<b>B</b>
実施状況	標準項目	
○	経理の管理体制を築き、適切に経費の執行がなされている	
○	経費の執行等の適切な経理書類を作成し、経理と出納の相互牽制の仕組みを設けている	
確認された実践内容		評価機関コメント
<p>*経費決裁は統括館長と館長が行うことになっている。また、各施設に経理担当者（総合運営の職員が兼務）を配置している。</p> <p>*経費関係の書類等は施設の係る書庫で保管管理している。</p> <p>*物品の購入に関しては、決裁基準に基づき、館長・総括館長の決裁を経て職員が発注し、受付窓口で納品書に沿って検品し、経理が経理システムに入力している。請求書は法人本部へ送付し、法人本部から納入業者に支払っており、領収証もすべて本部保管となっている（ただし、写しは館で保管）。また、喫茶やチケット、教室等の参加費等で現金を扱うこともあるため、小口現金は経理担当者が厳重に管理して対応している。</p> <p>*経費の執行状況は、法人本部の経理部門の確認検証を受ける相互チェックの仕組みとなっており、適切に経理書類を作成して月次決算を行う運用を行っている。作成した経理書類などは法人本部へ報告提出している。区役所に対しては、四半期ごとに執行状況報告を、年度末には決算報告を行っている。</p>		

カテゴリー8 独自の取り組み

評価項目8-1		評価
指定管理者が持つノウハウ・アイデアや専門性を活かした取り組みがある		A
実施状況	標準項目	
○	独自のノウハウ・アイデアや専門性を活かした取り組みがある	
○	施設内外の先進事例等の情報を収集し、それらを参考にした新たな取り組みを行っている	
確認された実践内容		評価機関コメント
<ul style="list-style-type: none"> <li>*職員が事業企画する中で自らが講師となり事業開催する機会を積極的にもつように取り組んでいる。事例：英語カラオケ教室、カラオケ教室、栄養士による相談会等</li> <li>*専門職（理学療法士、管理栄養士等）を配置し、事業を実施している。</li> <li>*喫茶部門に栄養士・管理栄養士を配置することによって、専門職が栄養指導やカフェの運営、メニュー開発に直接携わることができる体制をとっている。</li> <li>*国際交流・企業連携・芸術援助団体等による事業を積極的に実施している。</li> </ul>		<p>*介護予防教室は5か月間で終わってしまうため、継続フォローアップができるよう取り組んでいる。例えば、男性料理教室では同窓会を実施して自主グループ化につなげている。これは、外部講師を活用せず、プラザ内の職員が直接講師として従事しているため、多面的に展開できるというメリットを活かした取り組みである。</p>

# **H28 港区立神明いきいきプラザ 利用者調査報告**

神明いきいきプラザ利用者集計

1		2 問1-1 SA						7		3	
全体	100.0 235	59歳以下 6.0 14	60~64歳 7.7 18	65~69歳 19.1 45	70~74歳 18.3 43	75~79歳 21.3 50	80~84歳 20.4 48	85歳以上 5.5 13	無回答 1.7 4	非該当 0	n 235
2		3 問1-2 SA			5		3				
全体	100.0 235	ほぼ毎日 3.8 9	週3~5回 17.9 42	週1~2回 57.9 136	月1~2回 14.0 33	その他 4.3 10	無回答 2.1 5	非該当 0	n 235		
3		4 問2-1 SA				4		3			
全体	100.0 235	はい 65.1 153	どちらともいえない 14.9 35	いいえ 3.4 8	わからない 12.3 29	無回答 4.3 10	非該当 0	n 235			
4		5 問2-2 SA				4		3			
全体	100.0 235	はい 91.9 216	どちらともいえない 4.3 10	いいえ 0.9 2	わからない 1.7 4	無回答 1.3 3	非該当 0	n 235			
5		6 問2-3 SA				4		3			
全体	100.0 235	はい 91.9 216	どちらともいえない 3.4 8	いいえ 2.6 6	わからない 0.9 2	無回答 1.3 3	非該当 0	n 235			
6		7 問2-4 SA				4		3			
全体	100.0 235	はい 80.4 189	どちらともいえない 7.2 17	いいえ 1.3 3	わからない 7.2 17	無回答 3.8 9	非該当 0	n 235			
7		8 問2-5 SA				4		3			
全体	100.0 235	はい 91.5 215	どちらともいえない 5.1 12	いいえ 0.0 0	わからない 2.1 5	無回答 1.3 3	非該当 0	n 235			
8		9 問2-6 SA				4		3			
全体	100.0 235	はい 73.2 172	どちらともいえない 9.4 22	いいえ 0.4 1	わからない 14.5 34	無回答 2.6 6	非該当 0	n 235			

神明いきいきプラザ利用者集計

<b>9</b>				<b>10 問2-7</b>		<b>SA</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
全体	100.0 235	はい 94.5 222	どちらともいえない 3.0 7	いいえ 1.7 4	わからない 0.0 0	無回答 0.9 2	非該当 0	n 235	
<b>10</b>				<b>11 問2-8</b>		<b>SA</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
全体	100.0 235	はい 95.3 224	どちらともいえない 3.8 9	いいえ 0.0 0	わからない 0.4 1	無回答 0.4 1	非該当 0	n 235	
<b>11</b>				<b>12 問2-9</b>		<b>SA</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
全体	100.0 235	はい 76.2 179	どちらともいえない 8.5 20	いいえ 1.3 3	わからない 10.2 24	無回答 3.8 9	非該当 0	n 235	
<b>12</b>				<b>13 問2-10</b>		<b>SA</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
全体	100.0 235	はい 79.1 186	どちらともいえない 7.7 18	いいえ 0.9 2	わからない 10.2 24	無回答 2.1 5	非該当 0	n 235	
<b>13</b>				<b>14 問2-11</b>		<b>SA</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
全体	100.0 235	はい 58.7 138	どちらともいえない 18.7 44	いいえ 2.1 5	わからない 16.2 38	無回答 4.3 10	非該当 0	n 235	
<b>14</b>				<b>15 問2-12</b>		<b>SA</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
全体	100.0 235	はい 74.9 176	どちらともいえない 10.2 24	いいえ 0.4 1	わからない 10.6 25	無回答 3.8 9	非該当 0	n 235	
<b>15</b>				<b>16 問2-13</b>		<b>SA</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
全体	100.0 235	はい 94.0 221	どちらともいえない 4.3 10	いいえ 0.0 0	わからない 0.9 2	無回答 0.9 2	非該当 0	n 235	
<b>16</b>				<b>17 問3</b>		<b>SA</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	
全体	100.0 235	大変満足 32.3 76	満足 62.6 147	どちらともいえない 2.1 5	不満 0.0 0	大変不満 0.0 0	無回答 3.0 7	非該当 0	n 235

問4【良いところ】

1	1階受付で職員がパソコンで仕事をしているが、受付に専念してほしい。(パソコンの仕事をしなからだと、受付業務は片手間のように見える) エレベーターを2台とも4階に止まるようにしてほしい。
2	4階事務所の職員の方々や1Fの受付の方々でも親切にしてくださっています。レストラン利用の方々も楽しそうに利用していますね。
3	明るいいところ。建物、職員、すべてです。
4	明るく、清潔で、とても気持ちが良い。
5	明るくて、きれい、職員さんの言葉遣いや態度が丁寧。
6	新しい。
7	新しい施設で気持ちがいい。便利がいい。
8	いつも気持ちよく迎えて貰えること。
9	いつも気持ちよく迎えて貰えること。綺麗で気持ちが良い。カフェも安価で楽しい。
10	いつも快く迎えて頂いています。
11	いつも中高生どもプラザのひろばを利用しています。おもちゃがたくさんあって、子どもも毎回楽しそうに過ごしているので、近所にこのような場所があって有難いです。
12	今の通りで良いです。
13	インストラクターの皆様はとても熱心で良いと思います。
14	大勢の方々との出会いがあって話をするのが大変楽しい。
15	お口の体操はとても良かったです。又続けて下さい。〇〇先生。
16	開館以来大変世話になっております。初めに驚いた事は職員の方が皆さんきちんと顔を見て挨拶して下さった事です。そして、相談に乗って下さったり明るく会話が出来ます。素晴らしい事だといつも思っております。今後共宜しくお願い申し上げます。
17	火曜午後の他旧教室の運営に大変満足しています。〇〇さん以下〇〇さん、〇〇さんに感謝。
18	館内が清潔で明るいし暖かいので着いた時にホッとします。
19	来て楽しい。
20	気持ちよく楽しくやっています。
21	教室が広々として活動しやすく大変いいと思います。
22	教室その他きれいで有る事。先生方共々親切で優しい事。一番は自宅より近いところ。
23	きれいで皆感じが良い。
24	玄関に入った時、とにかく明るく挨拶して下さるのが元気が出て、今日もがんばろうという気持ちになります。隅まで清潔で掃除が行き届いていて美しいです。
25	講座の数や内容。カフェがある事。
26	講師及びトレーナーの方が優しく指導して下さるので安心して通っています。これからもよろしくお願い致します。
27	講師が良い。
28	講師の方が皆さん実力ある素敵。栄養士のお料理もリーズナブルで良く考えられた献立で満足です。イベントフェスティバルも〇〇〇〇、地元の商店との交流も多くあり、色々考えられてとても素晴らしいと思います。お誕生日birthdaycakeとteaのサービスも嬉しいですね。
29	講師の先生、職員さんの知識が高い。
30	講師や先生方がとても親切で安心して通えます。お教室の大きさ、設備小道具等揃っているのに感心しています。
31	コンサート、とても素晴らしかったです。
32	最近「食と健康」の講座を受けましたが、もっと早く受講していれば良かったと思うほど、大変有効な機会です。又千葉先生の講義振れて、ユーモアを交え元気も頂きました。7回講座でしたが今年もその様な機会を得たいと期待して待ちます。
33	参加している教室(ボイストレーニング)(健康トレーニング)は、私自身の体力をつける為、健康の為、大変助かっています。先生のご指導が良く毎回楽しみに通っています。食事も時々病院の帰りに利用します。職員の皆様も親切に対応してくれます。これからもよろしくご指導のほどお願い致します。
34	参加してます。2講座には満足してます。
35	施設が新しくきれいで広いこと。
36	施設がいいです。
37	施設や設備がとてもきれいに保たれている。スタッフの対応が気持ちよい。
38	自宅に近い。たくさんのクラス。ジム。
39	自宅に近いところ。気持ちよく時間が過ぎる。
40	事務所もトレーニングルームもスタッフの方々も明るく、親切に接して下さるので、いつ行っても楽しく過ごせて、元気になれます。ありがとうございます。
41	自由で皆さん、仲良く楽しい。
42	職員とその関係者が熱心に仕事をしている事。清潔。
43	職員の行き届いている。
44	職員の方が活発、とても明るく接して下さる。有難いと友人といつも話しております。



神明いきいきプラザ利用者自由意見

45	職員の方々の対応が明るい。施設がきれい。
46	職員の方が皆、明るく親切に対応して下さい。
47	職員の方達が親切で気持ちが良いです。知識の高い職員さんが多く感謝です。
48	職員の方の親切な対応。
49	職員の方が優しく対応が良い。室内がきれいにできてあって望ましい。
50	職員の人コーチみんな明るく、老人、若人、男女関係なく平等に接してくれるので、自分も嬉しいし、見ていてもすがすがしいです。
51	初心者スポーツ教室がある事。
52	親切でgood!!
53	親切丁寧にご教授頂きありがとうございます。
54	親切で丁寧で分かり易い。(囲碁)
55	神明に出掛けてくる事が楽しみにしています。
56	スタッフが明るくて感じが良い。
57	スタッフが親しみ易い。
58	スタッフが皆、親切である。カフェが良い(味、料理)(時々2~3回/月しか利用しないけれど)
59	スタッフの皆さん、気持ちが良い。
60	全ていいです。
61	全てに満足。
62	全ての方にwelcomeのところが良いと思います。
63	清潔。くつろげる。
64	清潔で気持ちよい。
65	清掃が行き届いている。居心地が良い。
66	清掃の行き届いたきれいな教室が多いです。
67	設備、職員が良い。子ども達との交流等の企画が良い。皆がフレンドリーで過ごし易い。
68	設備が新しく清潔なところ。マット等が、除菌されているところ。カフェが若い方が作ってくれて味がとてもよいところ。メニューも考えられていて全体がスタイリッシュなところ。
69	設備の良い卓球場で決まり良く出来ます事。良いと思います。
70	先生方がとても素晴らしいので、来るたびに元気になります。
71	先生達はみんな親切、やさしい。
72	先生の教え方が上手。
73	先生もスタッフの方も生徒さんも皆さんいつも笑顔で明るく楽しい雰囲気の中で学ばせて頂いております。
74	全体が明るい。
75	洗面所がきれい、ペーパータオルがある。カフェのメニュー、レトルトでないこと。
76	掃除も行き届いていて、大変気持ちよく利用しています。
77	大変満足しています。
78	卓球に来ています。楽しくさせて頂いています。
79	楽しいので有難いです。
80	楽しいので活気が出ます。
81	楽しく教室に参加出来て良いです。
82	楽しく過ごせる場所。職員、施設、同輩等。
83	楽しくて、たのしいです。
84	近くて手軽で便利です。
85	手頃な料金で楽しい講座がある。イベントが充実している。
86	トイレは設計も良いと思うし、きれいに使えて有難いです。他のいきいきに比べて館内の設計が良いので明るくて快適です。
87	とても当日は楽しい。
88	どの教室も気持ちよく受け入れて貰えるのがとても楽しい。
89	入会して間もない為、詳しい事は解りません。
90	広く、明るく、心地よいと思います。
91	殆ど良いです。
92	マシン運動中よし。
93	マッサージチェアがあるのが良い。ランチも安価で栄養を考えて下さって助かります。
94	皆様が親切で良い。
95	皆様がとても親切です。
96	皆さん明るいところ。
97	皆さん明るく、態度がいつもいいところ。
98	皆さんとお話出来、お友達が出来ました。時々食事をします。
99	皆さんに良くして頂き、楽しくさせています。
100	皆で新しく歌えるところ。
101	港区のいきいきプラザが一番気持ち良く訪れ楽しませてくれるところ。元気な老人にとっていわゆる老人扱いがないのが大変心地よい。

神明いきいきプラザ利用者自由意見

102	もっと健康体操、毎回の教室が楽しみで身体も精神面も本当に健康になります。懇切丁寧で的確な指導をして頂きとてもやりがいがあります。ボイストレーニングを受けていますが、指導をして下さる先生の全身で取り組んで下さる姿勢に感動です。毎回楽しくて、元気になり、楽しい日々です。
103	有酸素、マシン自由。
104	料金が手頃。
105	利用しやすい。女性スタッフの笑顔が良い
106	料理教室は港区内他の料理教室よりも講師の対応や指導が最も良いと感じている。
107	若い人の看護師さんが大勢いて病気の事など話を聞くとそれぞれの看護の中で覚えたことを聞かせてくれて参考になります。良く勉強をしている人だと思いました。
108	わきあいあい楽しく。
109	私の近所（赤坂）いきいきプラザは、建物が古く設備も悪くともうらやましいです。
110	私はプラザに通うのに近いので講座に参加しやすいので。講座のパンフレットが詳しく書いてあるので参加しやすい。会場が清潔なので。

問4【改善してほしいところ】

1	1Fのトイレの便座を暖めて下さると助かります。
2	4階のラウンジの布巾について…。布巾かけを取り付けるともっと気持ちよく使えると思います。現在は、布巾、台拭きの区別なし非衛生的です。掃除をした雑巾も一緒に…。何とかしてほしい。東京都障害者会館（田町）の流し廻りは非常に良く、清潔ですヨ。決して〇〇しい建物ではないのに…〇〇システムのせいでしょうか。一見の価値あります。
3	ありません。
4	あるトレーニングの時間で人数が多いと漏れてしまうので出来るだけ時間帯を増やして続けさせてほしい。
5	いきいきゴルフ入門。スポンジボールを替えてコースボールに近づける。
6	いきいきプラザの卓球をやっている所を週3ヶ4ヶ所に席を置き、通っている方が何人もいらっしやるようです。これでは初心者が神明でやりたくてもなかなか入れません。複数やっている方は、台数が多くある神明を遠慮して頂く様にしたら如何でしょうか？（調べる事は出来ると思います。）コーチを置いて頂くと幸いです。（以前〇〇コーチがして下さってました。）
7	今のところ、見当たらない。
8	今のところ利用回数も少ないので全くありません。
9	インストラクター1人、挨拶なし。
10	裏のエコープラザも利用させて頂いています。幼い頃を思い出す、粘土細工（木に変わるそして軽い）とても楽しかった、熱中する事も良いのでは！！
11	運動指導。
12	運動メニューを増やしてほしい。対象年齢が高すぎます。
13	エレベーター2基、動かしてほしい。
14	エレベーター2基をいつも動かしてほしい。朝～昼は、多くの方々と一緒になりますので、なかなか乗れません。
15	エレベーター2台の双方を利用させてもらいたい。
16	エレベーターが1つしか無いのと遅い。もう1つは使えないので、一度に帰る時など、大変な時がある（4階に限って）
17	エレベーター階数が不明（表示なし）
18	エレベーターがもう少し早くなってほしい。
19	エレベーターの来るのが遅い。夜間もう少し早く閉館しても良いのでは？
20	エレベーターの待ち時間が長い点。
21	エレベーターの待ち時間をもう少し短くしてほしい。（省エネの為にしたら今のままで良いのですが。）
22	エレベーター右しか使えないのはと思う日があります。
23	大勢の人が参加しているので、教室が狭く感じます。
24	お茶の葉をいつも置いておいて頂きたい。
25	カフェでランチメニューが前と変わってしまい、サンドイッチが無くなったり、ホットケーキの蜜をくれなくなったり（1つのみ）小さいが良くない方向に変化している。
26	カフェの食事が今ひとつ。虎ノ門プラザ（和定食等、ワンコインでとても美味しい）に比べると、味、メニューとも劣る。
27	カフェのメニューがパスタ、カレーが多く和定食を増やしてほしい。
28	休憩する場所と本を置いて読めるスペースを作ってほしい。参加する教室と講座を週1回のペースのものを作って下さい。費用は1回500円のものに絞って下さい。
29	クラスの数が少なく応募者が多く、講座の抽選に当たらず残念です。参加者の中に教えられる高度な知識を持っている方がいると思います。（港区ならではです）ボランティアで教えて貰うのはどうでしょうか？クラスも増えます。

神明いきいきプラザ利用者自由意見

30	月曜日の午後のリズムダンスが変更になるのはとても残念です。お若い方々も参加されており、その方々とお話するのが楽しみでした。リズムで身体を動かすと気持ちも明るくなります。ぜひ、又、復活させて頂きたいと思えます。
31	講座が第2、第4に多くある様に思うのですが？
32	高齢者のためのものが多いが逆の発想で例えば、高齢者のcafé運営とか、何か働ける場があっても良い。
33	ゴルフ、平均に2、3分でも5分でも先生に回って見て頂きたい。
34	ゴルフ場のクラブがあればー。
35	ゴルフではコースレッスンを年2～3回実施してもらいたい。
36	災害時の事は分かりません。
37	仕事をしているので、週1回1時間なので、まだプラザの様子が分かりません。
38	自主カラオケのマイクが具合が悪いので直してほしい。
39	自主カラオケのマイクが酷過ぎます。スタッフに言いましたが改善されません。
40	施設の使用をキャンセルする時に書類がたくさんある事。記入ー使用料還付請求書兼領収書（2カ所記入）。利用変更申請書。入手ー還付決定通知書。利用変更承認書→変更申請書と利用変更承諾書兼領収書だけにして下さい。時間と人件費の無駄です！
41	職員が変わる。
42	食堂がおいしくなくて少し残念。
43	女子トイレの個室のドアがあと10cm手前にあれば内側に立ち易い。しかしもう建設設計時の問題ですが…。今後のことでもあります故設計事務所に伝えるべき！
44	新鮮で魅力ある講座をそろえてほしい。カフェのメニューを多くしてほしい。えれべーたーの運行改善（中高プラザ専用の時間設定はできないのでしょうか？）
45	生徒が多くて部屋が狭く感じる時がある。
46	先生方が優しくて親切です。
47	男性の先生にお願い、大きな声でハッキリと。
48	担当の先生がわからない。
49	ちいハスの回数が少ないもっと増やして。
50	駐車場が遠い、特に夜は保育園側のドアが閉まり、暗い中、駐車場の入口の鉄製の車止めを入り暗い場所で、特に雨が降りそうな時は使いたくない。
51	駐車場の空所は有料で利用出来る様。
52	特に無い。
53	特になし。
54	特になし。
55	特に無し。
56	特に無し。
57	特に無し。（可能であれば駐輪場にバイクも止められれば良いと思えます。お風呂ももう一日くらい使用できると更にいいのにと思えます。）
58	特に見当たらない。
59	ない。
60	ない。
61	ないです。
62	なかなかクラスに入れない事。特に卓球。
63	ナシ。
64	人気のある教室で仕方ないかも知れませんが、キャンセル待ちのときの〇〇考えてほしいです。
65	平日は夫婦共働きなので、子どもプラザでのイベントに参加できません。毎回でなくても良いので、土日のイベント回を増やして頂けると嬉しいです。
66	別にありません。
67	ボールの流通量が少ないのでもう少し増やしてほしい。
68	ボールを変えて。
69	マシン。有酸指導。
70	メニューにパンケーキ、フレンチトースト加えてみては。
71	もっと夜間の講座があると良い。
72	利用教室が多いと朝から来館しております。食事が一週間同じ物というのは少し…。しかし、味付けはバツグン！！老人用で非常によろしいが…。二種類あると幸せかな？スイーツは大変おいしいです。
73	臨機応変に対応できない職員がいる。
74	和室に床の間がほしいです。備品（茶通用）
75	私は現状のままで大変満足しております。清潔感のある会館に設備についても申し分ないと思えます。

問4【その他】

神明いきいきプラザ利用者自由意見

1	NO.11の避難経路表示が見た事がありますが、小さく高齢者には解り難いようです。良い方法があるとgood!災害で非難の時には、職員の方の誘導があればなお良いと思います。
2	家の近くにこんな施設があるといいと思います。
3	囲碁があるので、是非麻雀も取り上げて下さい。
4	囲碁があるのに麻雀教室、自主が無いのはなぜですか?是非麻雀教室開講して下さい。
5	いろいろありがとうございます。感謝しています。
6	インストラクター1人挨拶しない。
7	折畳みテーブルの高さが現状の物より20cm程度低い物を4台程天死して頂くと、囲碁をする者(自主囲碁教室)として有難い。(目や腕の位置が囲碁の面と近すぎて困ります)椅子の座面が調節できれば良いのですが・・・。
8	喫茶で前に出していた“おにぎりセット”も土・日のメニューに入れてほしい。8Fの外への出口付近の室内に時計を設置してほしい(ゴルフの時間のため)
9	講座を増やす。
10	高齢者でも簡単に出来る。バランスの取れた食事作りの講習、実習など企画して頂きたく思っています。
11	個人毎各々の都合があるため、講座の時間割は変更しないで頂きたい。
12	昨年横浜市から転居したばかりで内容は良く分からないが、これからも健康講座等利用したいです。今日は新春コンサートを楽しくて良い時間が過ごせました。ありがとうございました。
13	歯科衛生士の千葉先生が良かったのでまたお願いしたい。
14	週1回が楽しみです。
15	スタッフの皆さんいつも優しく親切に接して下さいるので利用していて気持ちが良いです。
16	スポーツ教室は初心者が始めたらそのまま続けられるようにしてほしい。せっかく少し出来る様になったのに、それで終わってしまっは残念です。
17	動揺を歌う会を作ってほしいと思います。他のいきいきプラザと曜日が重なり参加できないものもあります。
18	特になし。
19	とても良い講座で満足していますが、家から遠いので他のものを利用する機会がないのが残念で
20	なし。
21	バスハイクをもっと増やして下さい。
22	麻雀をやりたい→自由に使えること。
23	申込とか、欠席する時の電話の受け答えが的確で親切心も言葉に表れていて電話して良かったといつも思います。
24	来場者を「お客様」扱いするより「参加者」としての扱いが良いと思います。客扱いを過ぎると、続々と要求するのが高齢者です。
25	ランチコンサート、最高でした。
26	私が小さい身体なのか、リクライニングシート、健康機器が大きすぎてかえって疲れてしまう(?)のは私だけでしょうか?機器の方はスリッパ、靴は脱いだ方がいいのではないでしょう